

Директор Института языка,
литературы и истории КарНЦ РАН

И.П. Новак

«30» апреля 2025 г



**ПРЕЙСКУРАНТ УСЛУГ
ФОНОГРАММАРХИВА ИЯЛИ КарНЦ РАН (ФА ИЯЛИ)
Услуги по использованию архивных материалов и иные услуги
(НДС не облагается пп. 6 п. 2 ст. 149 НК РФ)**

№ п/п	Виды работ	Единицы измерения	Стоимость (рублей)	
			для физических лиц (без права обнародовани я)	для юридических лиц / для коммерческого использования / для обнародования
1.	Поиск, выявление и подбор аудио- и фотоматериалов по тематическому запросу ¹ сотрудником ИЯЛИ КарНЦ РАН	1 час / 1 день	500 / 4000	1000 / 8000
2.	Составление тематических справок	1 справка	от ² 1000	от ¹ 2000
3.	Выявление звуковой фонограммы	1 ед. хр. ³	500	1000
4.	Изготовление копий фонодокументов техническими средствами ИЯЛИ ⁴ :			
4.1.	• гибкая пластинка	1 ед. хр.	300	1500
4.2.	• магнитная лента до 1960-х гг.	1 ед. хр. / 1 лента	800 / 1100	1600 / 2200
4.3.	• магнитная лента 1961–1990-х гг.	1 ед. хр. / 1 лента	700 / 1000	1400 / 2000
4.4.	• аудиокассета	1 ед. хр. / 1 кассета	600 / 900	1200 / 1800
5.	Изготовление цифровой копии фотоматериалов ФА ИЯЛИ	1 образ	100	200
6.	Проведение экскурсии по ФА ИЯЛИ	1 час	2500	5000

¹ Под тематическим запросом понимается указание четких хронологических и географических рамок. Запросы с целью обнародования фотографий информантов (за исключением фотографий в общественных местах) могут быть отклонены или потребовать дополнительного согласования – письменного согласия субъекта, соответствующего установленным требованиям (ч. 4 ст. 9 Закона о персональных данных).

² В зависимости от сложности запроса.

³ За единицу хранения принимается один трек на ленте, кассете и т.д. или один заголовок из описи.

⁴ Стандартные технические характеристики: битрейт – 128 кбит/сек; частота дискретизации – 44 100 Гц; разрядность – 16 Бит; количество каналов – 2; кодек – MP3. Изготовление копий с другими техническими характеристиками осуществляется на договорной основе. Работы по выявлению звуковой фонограммы включены в стоимость услуги.

	(до 10 человек, по предварительной записи)			
--	--	--	--	--

ПРИМЕЧАНИЯ

1. Выдача копий архивных материалов производится согласно регламенту ФА ИЯЛИ (Положение о Фонограммархиве ИЯЛИ КарНЦ РАН, Правила работы в Фонограммархива ИЯЛИ КарНЦ РАН).
2. Производится выдача копий материалов, записанных до 1993 г. включительно. Выдача копий более поздних материалов осуществляется по усмотрению руководства ИЯЛИ.
3. Возможность и скорость выполнения услуг определяется кадровыми и техническими возможностями ФА ИЯЛИ. Ориентировочный срок оказания услуги – один месяц.
4. За срочное оказание услуг (от 5 до 10 рабочих дней) используется повышающий коэффициент 2.
5. Для учреждений и лиц, являющихся фондообразователями ФА ИЯЛИ, копирование переданных ими материалов осуществляется на безвозмездной основе.
6. Для близких родственников информантов копирование материалов осуществляется на безвозмездной основе.
7. Для организации, с которой заключается договор о взаимовыгодном сотрудничестве, возможна безвозмездная передача запрашиваемого материала.